

**REGULAMENT DE AUTORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE COMERCIALIZARE  
A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ  
PE RAZA MUNICIPIULUI SUCEAVA**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**A. Obiectul și sfera de aplicare**

**Art. 1. (1)** Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordurilor și a autorizațiilor pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv de alimentație publică, pe raza municipiului Suceava.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică, denumite în continuare comercianți sau operatori economici.

**Art. 2** Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare.

**Art. 3** Operatorii economici care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în Municipiul Suceava au obligația de a obține acordul autorității administrației publice locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Primăria Municipiului Suceava a unei autorizații pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, precum și a avizului pentru programul de funcționare.

**Art. 4 (1)** Primăria Municipiului Suceava eliberează autorizații pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață – corespunzătoare codurilor CAEN prevăzute în anexa 3 la Ordonanța nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Tipurile de autorizații care se eliberează pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață sunt:

- autorizație pentru desfășurarea activității de comerț în structuri de vânzare cu sediu fix;
- autorizație pentru desfășurarea activității de alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix;
- autorizație pentru desfășurarea activității de prestări servicii în structuri cu sediu fix;
- autorizație pentru desfășurarea activității de comerț ambulant;
- autorizație pentru desfășurarea activității de prestări servicii, ambulant.

(3) Pentru desfășurarea altor activități (acțiuni promoționale, de agrement/parcuri de distracții, circuri etc.) pe domeniul public sau privat, se eliberează un acord de către Primarul municipiului Suceava.

**B. Definirea unor termeni**

**Art. 5 (1)** În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) consumator-orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care

cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

b) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

c) comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

d) comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

e) comerț de gros cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;

f) comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

g) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

h) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la prezenta ordonanță;

i) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

j) structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

k) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

l) structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m<sup>2</sup> inclusiv;

m) structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m<sup>2</sup> inclusiv;

n) structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m<sup>2</sup>;

o) centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

p) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

q) parc comercial - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;

r) supermarket - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare de până la 2.500 m<sup>2</sup>, utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

s) hipermarket - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m<sup>2</sup>, utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

(2) Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

## CAPITOLUL II

### CERINȚE ȘI CRITERII CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE OPERATORII ECONOMICI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

**Art. 6.** (1) Operatorii economici care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață au obligația de a obține autorizația pentru desfășurarea acestor activități, precum și avizul pentru programul de funcționare.

(2) Autorizațiile pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață vor fi obținute de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, inclusiv pentru cele situate în cadrul centrelor comerciale, parcurilor comerciale, mall-urilor.

(3) Autorizația pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii, inclusiv cele de alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix se va elibera pentru fiecare punct de lucru fix al agenților economici. Sediile sociale nu sunt supuse autorizării.

(4) Operatorii economici au obligația de a afișa la punctul de lucru, la loc vizibil, autorizația pentru desfășurarea exercițiului comercial, cu vizele anuale aferente, dacă este cazul.

(5) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, se realizează în baza documentelor de urbanism (certificat de urbanism sau autorizație de construire, după caz) prevăzute de lege, numai cu avizul comitetului executiv al asociației de proprietari și cu acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul supus schimbării, conform prevederilor Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari. Dacă în documentele de urbanism nu se prevede altfel, prin acordul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul supus schimbării, se înțelege acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

**Art. 7** Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G.R. 99/2000 – republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 8 (1)** Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

(2) Terasele/grădinile de vară funcționează în sezonul cald, fie în structura unei unități de alimentație publică, fie ca unitate independentă, de sine stătătoare, oferind un sortiment de băuturi și/sau preparate specific tipologiei anterior prezentate.

(3) Pentru terasele sezoniere cu activitate de alimentație publică (cod CAEN clasa 5530 și 5540/ 5610 și 5630 –CAEN-Rev. 2), deschise în imediata apropiere a restaurantelor, barurilor etc.,

comercianții au obligația de a obține autorizația pentru desfășurarea activității, cu plata taxelor corespunzătoare, chiar dacă acestea constituie același punct de lucru, având aceeași adresă și același cod CAEN cu al restaurantului/barului.

**Art. 9** (1) Este interzisă expunerea/amplasarea în fața spațiilor comerciale/pe fațadele clădirilor, în vederea comercializării, pentru reclamă sau în alte scopuri, a următoarelor produse: articole specifice pompelor funebre, mobilă, articole pentru instalații tehnico-sanitare, materiale de construcții.

(2) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, producerea, intermedierea produselor etnobotanice, a substanțelor și a amestecurilor care au efect halucinogen sau euforic, precum și promovarea și publicitatea prin orice mijloace a acestora și a magazinelor de tip „weed shop”, „spice shop/store”, „magazin de vise”, „magic spice shop”, „droguri legale” și altele asemenea.

**Art. 10** (1) În cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, operatorii economici trebuie să solicite eliberarea unei noi autorizații, cu achitarea taxelor corespunzătoare. În cazul modificărilor aduse structurii de vânzare se va completa/modifica autorizația inițială, cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții.

(2) Autorizațiile și avizul programului de funcționare sunt valabile un an de la data emiterii sau a ultimei vize anuale, după caz.

(3) Operatorii economici au obligația de a solicita vizarea anuală autorizațiilor și a avizului programului de funcționare cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea valabilității acestora.

(4) În cazul în care operatorii economici nu solicită sau nu obțin vizarea autorizațiilor emise în termenul de valabilitate al acestora, au obligația de a solicita o nouă autorizație, situație în care vor depune o nouă documentație.

(5) În cazul pierderii autorizației, operatorii economici pot solicita eliberarea unei noi autorizații, cu plata taxelor aferente.

(6) Depunerea unor documente care nu sunt conforme cu realitatea, retragerea documentelor care au stat la baza emiterii autorizațiilor, de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării autorizației, conduc la suspendarea/anularea autorizației.

**Art. 11** Alte condiții ce trebuie îndeplinite de către comercianții care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în municipiul Suceava, în vederea emiterii autorizației:

- a) să facă dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea și să prezinte documentele de urbanism necesare conform prevederilor legale;
- b) operatorii economici care desfășoară activități de comerț ambulant trebuie să utilizeze mobilier stradal agreat de Primăria Municipiului Suceava;
- c) să facă dovada achitării taxei de ecologizare – prin vizarea cererii de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Suceava;
- d) să asigure îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;
- e) să nu prejudicieze spațiile învecinate sau desfășurarea normală a activității acestora;
- f) să respecte interdicția exercitării de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare.

**Art. 12** (1) Autorizația pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii nu se eliberează în următoarele situații:

- a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- d) se încalcă dispozițiile prezentului Regulament.

### CAPITOLUL III

## METODOLOGIA DE ELIBERARE/VIZARE A AUTORIZAȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

### A. Autorizații pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii în structuri de vânzare cu sediu fix

**Art. 13** În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii în structuri de vânzare cu sediu fix în structuri de vânzare cu sediu fix operatorii economici au obligația de a depune la Registratura Primăriei Municipiului Suceava o documentație completă care va cuprinde următoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, locul unde este amplasată structura de vânzare, denumirea structurii-dacă este cazul. Cererea va avea vizele referitoare la datoriile pe care le are operatorul economic la bugetul local (impozite și taxe, amenzi, taxă ecologizare)
2. Cerere pentru avizarea programului de funcționare – formular tip.
3. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi (cu care se învecinează în plan orizontal și vertical), sub semnătură privată, referitor la programul de funcționare – formular tip; aceste acorduri sunt necesare pentru toate unitățile situate în clădiri colective, în cazul în care se cere solicită program de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08.00.
4. Act constitutiv, statut al societății comerciale, după caz.
5. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului
6. Anexă la Certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul Legii nr. 359/2004, după caz.
7. Acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului, plan de situație, documente de urbanism pentru construcțiile noi sau care au suferit modificări (certificat de urbanism, autorizație de construire, proces - verbal de recepție a lucrărilor) sau extras de carte funciară.
8. Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor – dacă se comercializează produse alimentare.
9. Dovada achitării taxei de autorizare și de avizare a programului de funcționare.

**Art. 14** (1) Pentru vizarea anuală a autorizației de comerț/prestări servicii în structuri de vânzare cu sediu fix, operatorii economici au obligația de a depune la Registratura Primăriei Municipiului Suceava o documentație completă care va cuprinde :

1. Cerere pentru vizarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, locul unde este amplasată structura de vânzare, denumirea structurii-dacă este cazul. Cererea va avea vizele referitoare la datoriile pe care le are operatorul economic la bugetul local (impozite și taxe, amenzi, taxă ecologizare) și va fi însoțită de autorizația în original.
2. Cerere pentru vizarea avizului programului de funcționare – formular tip.
3. Acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului – după caz.
4. Dovada achitării taxei de autorizare și de avizare a programului de funcționare.

(2) Dacă de la data eliberării sau a ultimei vize anuale au fost înregistrate reclamații ale vecinilor cu privire la programul de funcționare sau la modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației, pentru vizarea autorizației se vor solicita din nou acordurile vecinilor pentru programul de funcționare care depășește intervalul orar 08.00-22.00 sau dovada actuală a

îndeplinirii condițiilor de autorizare – după caz.

## **B. Autorizații pentru desfășurarea activității alimentație publică (conform CAEN, din clasa 5530 și 5540/ 5610și 5630 –CAEN-Rev. 2) în structuri de vânzare cu sediu fix**

**Art. 15 (1)** În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix operatorii economici au obligația de a depune la Registratura Primăriei Municipiului Suceava o documentație completă care va cuprinde următoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, locul unde este amplasată terasa, denumirea structurii-dacă este cazul. Cererea va avea vizele referitoare la datoriile pe care le are operatorul economic la bugetul local (impozite și taxe, amenzi, taxă ecologizare)
2. Cerere pentru avizarea programului de funcționare – formular tip.
3. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi (cu care se învecinează în plan orizontal și vertical), sub semnătură privată, referitor la programul de funcționare – formular tip; aceste acorduri sunt necesare pentru toate unitățile situate în clădiri colective, în cazul în care se cere solicită program de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08.00.
4. Act constitutiv, statut al societății comerciale, după caz.
5. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului
6. Anexă la Certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul Legii nr. 359/2004, după caz.
7. Acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului, plan de situație, documente de urbanism pentru construcțiile noi sau care au suferit modificări (certificat de urbanism, autorizație de construire, proces - verbal de recepție a lucrărilor) sau extras de carte funciară.
8. Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor ;
9. Declarație pe proprie răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică
10. Dovada achitării taxei de autorizare și de avizare a programului de funcționare.

(2) Autorizațiile pentru terasele sezoniere sunt valabile doar pentru un sezon și se eliberează la cererea operatorilor economici, în baza următoarelor documente :

1. Cerere pentru eliberarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, Numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, locul unde este amplasată structura de vânzare, denumirea structurii -dacă este cazul. Cererea va avea vizele referitoare la datoriile pe care le are operatorul economic la bugetul local (impozite și taxe, amenzi, taxă ecologizare);
2. Cerere pentru avizarea programului de funcționare – formular tip, dacă se solicită alt program decât al restaurantului/barului;
3. Autorizația pentru bar/restaurant – valabilă;
4. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi (cu care se învecinează în plan orizontal și vertical), sub semnătură privată, referitor la programul de funcționare – formular tip; aceste acorduri sunt necesare pentru toate unitățile situate în clădiri colective, în cazul în care se cere solicită program de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08.00;
5. Act constitutiv, statut al societății comerciale, după caz;
6. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului;
7. Anexă la Certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul Legii nr. 359/2004, după caz.
8. Acte doveditoare a dreptului de folosință a terenului, plan de situație, documente de urbanism (certificat de urbanism, autorizație de construire, proces - verbal de recepție a

lucrărilor).

9. Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor;
10. Declarație pe proprie răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică;
11. Dovada achitării taxei de autorizare și de avizare a programului de funcționare.

**Art. 16** (1) Pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix operatorii economici au obligația de a depune la Registratura Primăriei Municipiului Suceava o documentație completă care va cuprinde următoarele:

1. Cerere pentru vizarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, locul unde este amplasată structura de vânzare, denumirea structurii-dacă este cazul. Cererea va avea vizele referitoare la datoriile pe care le are operatorul economic la bugetul local (impozite și taxe, amenzi, taxă ecologizare), însoțită de autorizația în original.
2. Cerere pentru vizarea avizului programului de funcționare – formular tip.
3. Acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului – după caz.
4. Declarație pe proprie răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică
5. Dovada achitării taxei de autorizare și de avizare a programului de funcționare.

(2) Dacă de la data eliberării sau a ultimei vize anuale au fost înregistrate reclamații ale vecinilor cu privire la programul de funcționare sau la modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației, pentru vizarea autorizației se vor solicita din nou acordurile vecinilor pentru programul de funcționare care depășește intervalul orar 08.00-22.00 sau dovada actuală a îndeplinirii condițiilor de autorizare – după caz.

### **C. Autorizații pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor, ambulant**

**Art. 17** Art. 10. (1) Comerțul ambulant, permanent sau ocazional/temporar se desfășoară de către comercianți autorizați conform prevederilor legale și producători agricoli individuali.

(2) Autorizațiile pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor, ambulant se eliberează pentru:

- a) agenții economici care își desfășoară activitatea în piețe agroalimentare și în bazar, fără a deține contracte de închiriere, cu aprobarea administratorului pieței/bazarului;
- b) agenții economici care își desfășoară activitatea stradal, pe raza municipiului Suceava, fără a deține contracte de închiriere, cu respectarea condițiilor impuse prin certificatele de urbanism;
- c) agenții economici care realizează fapte de comerț în afara spațiilor comerciale (inclusiv vânzări directe și comerțul cu amănuntul prin corespondență).

(3) Mobilierul urban (vitrine frigorifice, spații de expunere, etc.) se va amplasa în baza certificatului de urbanism și a acordului pentru desfășurarea altor activități pe domeniu public și privat al municipiului Suceava.

**Art. 18** (1) Produsele și serviciile care pot fi comercializate ambulant în piețe agroalimentare, târguri, oboare și bazar sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a piețelor și bazarului municipiului Suceava.

(2) Produsele care pot fi comercializate ambulant, stradal sunt următoarele:

- a) cărți, reviste, ziare, vederi, loz-în-plic, articole artizanale, gablonțuri, tablouri;
- b) produse de panificație, patiserie - expuse în vitrine de protecție speciale, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- c) hot-dog, pop-corn, vată de zahăr, înghețată, băuturi răcoritoare, ceai, cafea – prin automate/dozatoare specializate, în rulote, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- d) băuturi răcoritoare, înghețată - din lăzi și vitrine frigorifice, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;

- e) flori, legume, fructe - în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- f) mărtișoare, felicitări, alte produse specifice sărbătorilor tradiționale și un sortiment restrâns de produse industriale, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 19** În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii, ambulant, se vor prezenta în copie următoarele documente:

- a) cerere ;
- b) certificat de înregistrare;
- c) act constitutiv, statut, după caz;
- d) documente de urbanism (certificat de urbanism, autorizație de construire, după caz) și schița privind amplasamentul - pentru comerțul stradal;
- e) anexă la certificatul de înregistrare/certificat constatator eliberat în baza Legii nr. 359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere;
- f) document din care să rezulte dreptul de a desfășura activitatea în locația respectivă ;
- g) dovada achitării taxei de eliberare a autorizației.

#### **D. Acordul pentru desfășurarea altor activități pe domeniul public sau privat al municipiului Suceava**

**Art. 20** Acordul pentru desfășurarea altor activități pe domeniul public sau privat al municipiului Suceava se eliberează în vederea desfășurării următoarelor activități:

- a) spectacole, festivaluri, manifestări culturale - artistice și sportive, focuri de artificii (acordul se eliberează în temeiul prevederilor Legii nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată);
  - a. parcuri de distracții/ de agrement, circuri, menajerii;
  - b. campanii promoționale;
  - c. expoziții de autovehicule și de alte produse.

**Art. 21** În funcție de activitatea pentru care se solicită eliberarea acordului, se va prezenta următoarea documentație:

##### **(1) pentru campanii promoționale**

- a) cerere;
- b) certificat de înregistrare;
- c) act constitutiv, statut al societății, după caz ;
- d) anexă la certificatul de înregistrare/certificat constatator eliberat în baza Legii nr. 359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere – pentru activitatea desfășurată;
- e) documente de urbanism și schița privind amplasamentul;
- f) contract pentru marca de produs sau serviciul promovat sau extras din acesta, în cazul în care există clauze de confidențialitate;
- g) dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice/documente doveditoare a dreptului de folosință a terenului;
- h) dovada achitării taxei de eliberare a acordului.

##### **(2) pentru agrement/parcuri de distracții**

- a) cerere;
- b) certificat de înregistrare;
- c) act constitutiv, statut al societății, după caz;
- d) anexă la certificatul de înregistrare/certificat constatator eliberat în baza Legii nr. 359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere – pentru activitatea desfășurată;
- e) documente de urbanism și schița privind amplasamentul;
- f) documente care atestă că utilajele/instalațiile îndeplinesc normele de exploatare în condiții de siguranță;
- g) dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice, documente doveditoare a



- dreptului de folosință a terenului – după caz;
- h) dovada achitării taxei de eliberare a acordului.

**(3) pentru circuri**

- a) cerere;
- b) certificat de înregistrare;
- c) act constitutiv, statut al societății după caz;
- d) anexă la certificatul de înregistrare/certificat constatator eliberat în baza Legii nr. 359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere – pentru activitatea desfășurată;
- e) documente de urbanism și schița privind amplasamentul;
- f) documente privind dreptul de folosire a terenului;
- g) aviz sanitar – veterinar pentru transport animale vii, după caz;
- h) aviz PSI;
- i) dovada achitării taxei de eliberare a acordului și a taxei de utilizare temporară a locurilor publice/chiriei, după caz.

**(4) pentru manifestări cultural – artistice și sportive, spectacole și alte asemenea**

- a) cerere;
- b) certificat de înregistrare;
- c) act constitutiv, statut al societății, după caz;
- d) anexă la certificatul de înregistrare/certificat constatator eliberat în baza Legii nr. 359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere – pentru activitatea desfășurată – după caz;
- e) documente de urbanism și schiță privind amplasamentul;
- f) dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice, documente doveditoare a dreptului de folosință a terenului – după caz;
- g) dovada achitării taxei de eliberare a acordului.

**(5) pentru expoziții auto**

- a) cerere;
- b) act constitutiv, statut al societății, după caz;
- c) certificat de înregistrare;
- d) anexă la certificatul de înregistrare/certificat constatator eliberat în baza Legii nr. 359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere – pentru activitatea desfășurată – după caz ;
- e) certificat de urbanism și plan de situație privind amplasamentul;
- f) dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice, documente doveditoare a dreptului de folosință a terenului – după caz;
- g) dovada achitării taxei de eliberare a acordului.

**Art. 22** Acordul pentru utilizarea temporară a locurilor publice se emite pentru o perioadă determinată.

## **CAPITOLUL IV PROGRAME DE FUNCȚIONARE**

**Art. 23** (1) Structurile de vânzare cu amănuntul și cele în care se prestează servicii de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale

privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

**Art. 24** (1) Pentru avizarea programului de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08.00, în cazul structurilor de vânzare situate în clădiri colective în care există și locuințe, este necesar acordul tuturor vecinilor limitrofi (cu pereți comuni) cu care se învecinează în plan orizontal și vertical, sub semnătură privată, referitor la programul de funcționare.

(2) Odată cu cererea de aprobare a programului de funcționare vor fi depuse și acordurile vecinilor limitrofi, atunci când se impune acest lucru. Formularele tip privind acordul vecinilor limitrofi vor fi puse la dispoziție de Primăria Municipiului Suceava și vor fi depuse odată cu documentația necesară obținerii autorizației.

(3) În situația în care solicitanții nu vor putea depune la dosar, din diverse motive, acordul vecinilor limitrofi, se va aproba un program de funcționare provizoriu pe o perioadă de 180 de zile. Solicitanții vor completa o declarație pe proprie răspundere, care va cuprinde motivele pentru care nu au obținut aceste acorduri și mențiunea că au luat la cunoștință că în cazul unor reclamații întemeiate, programul de funcționare va fi restrâns în mod corespunzător, în vederea asigurării ordinii și liniștii publice și a confortului vecinilor.

(4) În cazul apariției unor reclamații referitoare la disconfortul produs vecinilor prin desfășurarea activității în acel punct de lucru, programul de funcționare va fi restrâns în mod corespunzător, în vederea asigurării liniștii și ordinii publice și a confortului vecinilor.

(5) În cazul nerespectării ordinii și liniștii publice, la propunerea instituțiilor competente să constate aceste contravenții, Primarul municipiului Suceava poate dispune restrângerea programului de funcționare.

**Art. 25** (1) Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(2) Programul de funcționare se vizează anual, odată cu autorizația.

(3) Avizarea programului de funcționare nu este obligatorie pentru operatorii economici care desfășoară activitatea în cadrul centrelor sau parcurilor comerciale, cu condiția ca programul de funcționare al acestora să fie similar cu cel avizat pentru respectivul centru sau parc comercial.

(4) Pentru operatorii economici care-și desfășoară activitatea în structuri de vânzare care au intrare comună cu piețele agro-alimentare, se va impune respectarea programului de funcționare al pieței.

**Art. 26** (1) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, programul de funcționare aprobat inițial poate fi modificat în mod corespunzător, prin dispoziția Primarului municipiului Suceava, cu înscrierea mențiunii corespunzătoare pe originalul avizului pentru programul de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate (Direcția de Sănătate Publică, Garda de Mediu, Poliție etc.) și de către Poliția Locală.

## **CAPITOLUL V**

### **FORMULARE TIP**

**Art. 27** Formularele tip ale cererilor, autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare pentru aplicarea prezentului regulament vor fi stabilite prin dispoziție a Primarului Municipiului Suceava, la propunerea serviciului de specialitate.

**Art. 28** Autorizația pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață în municipiul Suceava pentru unitățile ce desfășoară activități de comerț sau prestări servicii, inclusiv de alimentație publică, în structuri de vânzare cu sediu fix va cuprinde cel

puțin următoarele elemente:

- a) numărul și data emiterii;
- b) denumirea firmei;
- c) adresa sediului social;
- d) obiectivul/unitatea/structura de vânzare, și adresa acesteia;
- e) activitatea ce se va desfășura în unitatea/structura de vânzare;
- f) numărul de ordine în Registrul Comerțului
- g) codul unic de înregistrare;
- h) certificatul constatator sau anexa certificatului de înregistrare ;
- i) documentele privind dreptul de folosință a spațiului ;
- j) documentul de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor – după caz ;
- k) suprafața structurii de vânzare, numărul de locuri (pentru unitățile de alimentație publică);
- l) documentul de plată a taxei de eliberare a autorizației sau de vizare anuală.

## **CAPITOLUL VI**

### **TAXE**

**Art. 29** (1) Taxele aferente eliberării și vizării anuale a autorizațiilor pentru desfășurarea activității de comerț, alimentație publică și prestări servicii în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local.

(2) Taxele prevăzute la alin. (1) se achită anticipat, la casieria Primăriei Municipiului Suceava sau prin virament bancar, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația de eliberare, vizare a autorizației.

**Art. 30** Persoanele fizice și juridice care desfășoară activități pe domeniul public sau privat al municipiului Suceava datorează o taxă zilnică, diferențiată în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată, perioada de desfășurare a activității.

**Art. 31** Taxa pentru eliberarea acordului și taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local. Taxa pentru eliberarea acordului se achită anticipat la casieria Primăriei Municipiului Suceava sau prin virament bancar, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația anexată cererii.

**Art. 32** Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice se achită pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, lunar și anticipat, la casieria Primăriei Municipiului Suceava sau prin virament bancar, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația existentă.

**Art. 33** Calcularea taxelor datorate de operatorii economici pentru utilizarea temporară a locurilor publice, la cererea expresă a operatorilor economici, se realizează de către funcționarii din cadrul Serviciului autorizare activități comerciale și organizare activități culturale.

**Art. 34** Taxa pentru eliberarea avizului pentru programul de funcționare și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local.

(2) Taxa de eliberare a programului de funcționare, precum și taxa de viză anuală a acestuia se va achita pentru fiecare punct de lucru.

(3) Pentru modificarea la cererea operatorului economic a avizului programului de funcționare se percepe taxă în cuantumul prevăzut în hotărârea Consiliului Local.

4) Taxele prevăzute la acest articol se achită la casieria Primăriei Municipiului Suceava odată cu depunerea cererii sau prin virament bancar, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația de autorizare.

## **CAPITOLUL VII**

### **SANCTIUNI ȘI CONTRAVENȚII**

**Art. 35** Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

- 1) desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără autorizația prevăzută de prezentul Regulament, indiferent de natura exercițiului comercial – conform art. 73 punctul 1 și art. 74 din O.G. nr. 99/2000 - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) desfășurarea exercițiului comercial fără avizarea programului de funcționare, indiferent de natura exercițiului comercial, precum și afișarea unui alt program de funcționare decât cel avizat, cu amendă de la 200 lei la 2000 lei;
- 3) nevizarea la termen a autorizației și a programului de funcționare se sancționează în același mod ca și desfășurarea exercițiului comercial în lipsa acestora;
- 4) ocuparea domeniului public sau privat al municipiului Suceava, în scopul desfășurării unui exercițiu comercial sau al expunerii de produse, oferte, servicii, corpuri pentru reclamă și publicitate, fără a deține acordul Primarului municipiului Suceava, cu amendă de la 200 lei la 2500 lei;
- 5) expunerea/amplasarea în fața spațiilor comerciale/pe clădiri, în vederea comercializării, pentru reclamă sau în alte scopuri, a următoarelor produse: articole specifice pompelor funebre, mobilă, articole pentru instalații tehnico-sanitare, materiale de construcții etc., cu amendă de la 500 lei la 2.500 lei;
- 6) nerespectarea suprafeței menționate în acordul/autorizația de vânzare ambulantă, cu amendă de la 200 lei la 2500 lei;
- 7) promovarea și publicitatea prin orice mijloace a produselor etnobotanice, a substanțelor și a amestecurilor care au efect halucinogen sau euforic și a magazinelor de tip „weed shop”, „spice shop/store”, „magazin de vise”, „magic spice shop”, „droguri legale” și altele asemenea, cu excepția celor pentru care agenții economici dețin documentele prevăzute de legislația în materie, cu amendă de la 1.000 la 2.500 lei.

**Art. 36** Sancțiunea stabilită trebuie să fie proporțională cu gradul de pericol social al faptei săvârșite.

**Art. 37** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către persoanele împuternicite prin dispoziția Primarului municipiului Suceava.

**Art. 38** Pe lângă amenziile contravenționale prevăzute mai sus, se pot aplica și sancțiunile contravenționale complementare, conform legislației în domeniu.

## **CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII SPECIALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 39** Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;
- H.G.R. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 41** Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de 1 august 2013.

**Art. 42** Autorizațiile pentru desfășurarea activității de comerț, prestări servicii, inclusiv cele

de alimentație publică, eliberate sau vizate anterior intrării în vigoare a prezentului Regulament, își mențin valabilitatea. Acestea vor fi vizate la cererea operatorilor economici, cu respectarea condițiilor prevăzute de prezentul Regulament.

**Art. 43** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă H.C.L. 357/2006 privind Regulamentul de autorizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Suceava.